

راهنمای فرآیند داوری

- ۱- وارد اکانت خود در سامانه شوید.
- ۲- در "سامانه بررسی اسناد" (سبا)، روی نقش "داور" کلیک کنید.
- ۳- در صفحه داور موارد زیر مشاهده می‌شود:

داور	مقالات
-	مقالات داوری شده و گواهی داوری
1	در انتظار داوری تخصصی
0	در انتظار داوری مجدد
0	داوری شده توسط برخی داوران
1	مجموع مقالات شمارش شده

- ۴- مقالاتی که برای اولین بار برای داور ارسال شده و هنوز هیچ داوری پاسخ نداده است، در وضعیت "در انتظار داوری تخصصی" دیده می‌شود. اگر مقاله قبلاً توسط داور داوری شده باشد در وضعیت "در انتظار داوری مجدد" دیده می‌شود. اگر مقاله‌ای توسط سایر داوران داوری شده باشد، در وضعیت "داوری شده توسط برخی داوران" مشاهده می‌شود. انجام این داوری‌ها بهتر است در اولویت قرار گیرد.
- ۵- داور می‌تواند از بخش "مقالات داوری شده و گواهی داوری" مقالات قبلی و سرنوشت آنها را رصد کرده و براساس تاریخ اقدام به درخواست صدور گواهی داوری نماید.
- ۶- پس از انتخاب یک بخش برای انجام داوری صفحه زیر دیده می‌شود:

این مقاله برای تست در سیستم ارائه شده است ← عنوان مقاله

- جغرافیا، برنامه ریزی و توسعه

۷- برای انجام داوری باید بر روی عنوان مقاله کلیک کنید. با کلیک روی عنوان مقاله (به رنگ آبی پررنگ)، صفحه زیر ظاهر می‌شود:

این مقاله برای تست در سیستم ارائه شده است
در انتظار داوری تخصصی

مشاهده چکیده

مشاهده مقالات مشابه

دانلود مقاله

مشاهده فرم داوری

انصراف از انجام داوری

برگشت به پوشه داور | En | FA | DEMO | HOME

Created in : 0.31 seconds with 68 queries by YEKTAWEB 3735

۸- پس از دریافت فایل مقاله، با انتخاب "مشاهده فرم داوری" اقدام به پر کردن فرم داوری نمایید. در صورتی که تمایل به داوری نداشتید، می‌توانید "انصراف از انجام داوری" را انتخاب نموده و با ذکر دلیل خود، از داوری انصراف دهید.

۹- پس از پر کردن فرم داوری، با کلیک روی "ارسال پاسخ" فریاند داوری به اتمام می‌رسد:

سامانه نشریات دانشگاه تربیت مدرس

ارسال پاسخ

لطفاً اگر نکاتی را برای نویسندگان در فایل مقاله مشخص نموده‌اید، فایل را در اینجا فراگذاری نمایید.

[PDF] Choose File No file chosen

نظر نهایی داور: *

رد

اصلاحات اساسی

اصلاحات متوسط

اصلاحات اندک

پذیرش